

План мероприятий («Дорожная карта») по повышению качества образования в МБОУ СОШ №1 2024-2025 учебном

году

Цель: Повышение качества образования в МБОУ СОШ №1.

Задачи:

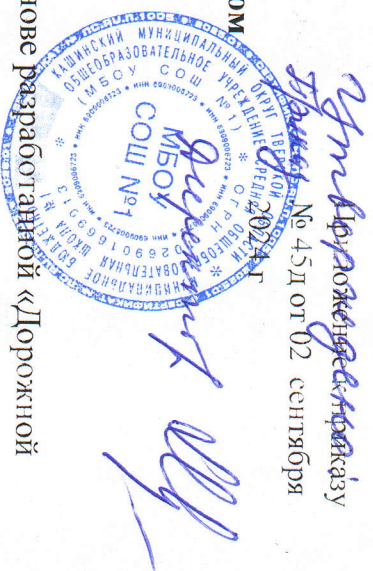
1. Совершенствование внутришкольной системы управления качеством образования на основе разработанной «Дорожной карты».
2. Повышение эффективности урока, развитие интеллектуальных способностей учащихся через использование информационно-коммуникационных технологий с сочетанием с освоением наиболее рациональных методик обучения.
3. Создание условий для повышения мотивации к обучению, саморазвитию, самостоятельности учащихся через активное и эффективное участие в школьных, муниципальных, региональных олимпиадах, конкурсах, проектах.
4. Достижение качества образования обучающихся не ниже по району.
5. Успешное прохождение государственной итоговой аттестации.

Дорожная карта состоит из следующих разделов:

1. Мероприятия по повышению качества образования в учреждении.
2. Работа с учителями школы по повышению качества образования.
3. Работа с учащимися по повышению качества знаний.
4. Работа с родителями по повышению качества образования учащихся.

1. Мероприятия по повышению качества образования в учреждении

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Прогнозируемый результат	Итоговый документ
1.	Выявление группы учащихся с неблагоприятной оценочной ситуацией	Сентябрь-октябрь В течение года (по итогам учебных периодов)	Учитель, классные руководители	Снижение количества неуспевающих, своевременная психолого-педагогическая поддержка	План воспитательной работы классного руководителя, социальный паспорт класса, школы.



2.	Организация индивидуальной работы с учащимися, имеющими пробелы в ЗУН и испытывающими трудности в обучении	В соответствии с графиком проведения индивидуальных занятий	Учителя, классные руководители	Повышение уровня обученности учащихся, ликвидация пробелов	Индивидуальная работа с группой риска
3.	Работа с одаренными учащимися: участие в олимпиадах, Интеллектуальных марафонах, конкурсах, проектной и исследовательской работе и т.д.	В течение года	Учителя, зам. директора	Возрастание престижа знаний, создание ситуации успеха	Производственное совещание, совещания при зам. директора
4.	Изучение образовательных Потребностей учащихся на новый учебный год	Апрель-май	Зам. директора по УВР	Эффективное использование часов компонента общеобразовательной организации из учебного Плана школы.	Совещание при директоре
5.	Информационная работа с учителями предметниками по технологии Проведения внешних оценочных процедур(ГИА, ВПР, ДР).	По мере необходимости	Зам. директора по УВР	Четкая и продуктивная работа учителей-предметников при организации участия учащихся в оценочных мероприятиях	Совещание при зам. директора по УВР
6.	Организация и проведение внешних оценочных процедур: - ГИА; - ВПР; - ДР	Май-июнь Октябрь-ноябрь Сентябрь-октябрь, апрель-май Сентябрь	Зам. директора по УВР	Использование результатов оценочных процедур для повышения качества образования, принятия управленческих решений	Совещания при директоре Справки
7.	Организация и ведение элективных курсов, полностью соответствующих	В течение года	Учителя, зам. директора	Повышение мотивации обучения у учащихся,	Учебный план школы; Совещание при

	Запросам обучающихся и их родителей		по УВР	удовлетворение профессиональных потребностей.	директоре
8.	Организация подготовки к ГИА-2025 учащихся 9 классов	В течение года	Учителя, зам. директора по УВР	Успешная сдача экзаменационной сессии.	Совещание при директоре
9.	Административный контроль за состоянием преподавания предметов с низким рейтингом по результатам внешней оценки (ВПР, мониторинги, ОГЭ, административные срезы)	В течение года	Администрация	Повышение качества преподавания предметов (9кл. - физика, история, биология, информатика, обществознание, русский язык, математика	Совещание при директоре

10.	Организация родительского лектория по вопросам ФГОСНОО, ФГОСООО, СОО, ГИА для обучающихся 9 классов.	Согласно плану в течение года	Зам.Директора, классные руководители	Повышение уровня просветительской деятельности среди родителей	Пакет ознакомительных документов
11.	Организация сотрудничества с родителями по вопросам качества образования (совет школы, родительскиекomiteты, совет профилактики, индивидуальная работа с родителями)	В течение года	Классные руководители, администрация	Повышение родительской мотивации к контролю за успеваемостью, исправление неудовлетворительных и нежелательных оценок.	Протоколы заседаний
12.	Повышение профессионализма Педагогов через организацию курсовой подготовки, самообразование	В течение года	Зам.директора, учителя-предметники	Повышение качества преподавания предметов	План курсовой подготовки

13.	Оценка учебных достижений учащихся (стимулирование результатов, открытость, гласность)	В течение года	Зам.директора по УВР, классные руководители	Повышение мотивации, увеличение количества успешных обучающихся	Линейки, презентации, награждения, сайт школы
14.	Анализ результатов ГИА для обучающихся 9 классов. Мониторинг западающих тем.	Август-сентябрь	Зам.директора по УВР, руководители ЦМО	Устранение пробелов ЗУН учащихся, эффективная Организация итогового повторения	Педсовет, Протоколы ЦМО
15.	Мониторинг и диагностика по следующим направлениям: -качество образования на основе ГИА в 9 классах; -качество образовательных услуг по предметам; -учебные и внеучебные достижения обучающихся; -оценка качества образования родителями; -образовательные потребности учащихся; -состояние здоровья обучающихся	Июнь-август 2 раза в год (январь, май) Втечениегода а Втечениегода а	Зам.директора	Объективная оценка качестваобразования, определения уровня Обученности и достижений учащихся	Сводные таблицы, диагностические карты, аналитические справки и т.п.
16.	Организация совместной урочной и внеурочной деятельностиродителей, педагогов, учащихся, социальных	По плану работы школы	Зам.директора по ВР	Повышение мотивации родительской общестственности,социума, учащихся	Протокол педсовета

	партнеров				
17.	Организация итогового повторения	Май	Зам. директора по УВР	Прочность усвоения ЗУН учащимися	ВШК

2. Работа с учителями школы по повышению качества образования

Месяц	Мероприятия	Прогнозируемый результат
Август	-Подготовка рабочих программ и дидактических материалов, презентаций на новый учебный год на основе анализа результатов работы за прошедший период. -Разработка планов подготовки учащихся к олимпиадам по предмету.	Четкость в организации режима занятий, адаптация учащихся к учебному году.
Сентябрь	-Знакомство родителей с итогами аттестации за предыдущий год и с проблемами по подготовке детей к ГИА 2025года (школьный сайт, онлайн-конференции). -Знакомство класных руководителей с новыми учениками, составление социальных паспортов, выяснение индивидуальных способностей и потребностей каждого ученика.	-Четкость в организации режима занятий, адаптация учащихся к учебному году. -Разработка программы подготовки выпускников к ГИА. -Корректировка планов работы. Создание плана работы со слабоуспевающими учащимися. -Адаптация учащихся к учебному году. -Ликвидация пробелов в знаниях учащихся, повышение качества знаний.
	-Знакомство родителей с морально-психологическим климатом класса и состоянием воспитательной работы. -Проведение входного контроля знаний и на основе полученных данных организации повторения «западающих» тем курса. -Обмен педагогическим опытом в форме взаимопосещения уроков. -Разработка комплекса мер, развивающих учебную мотивацию: творческие задания, система поощрения и др.	-Повышение мотивации к обучению. -Формирование духа взаимопомощи и поддержки в коллективе учащихся. -Быстрое привыкание первоклассников к школе, повышение учебной мотивации.

Октябрь	- Психолого-педагогическая консультация для учителей, работающих в 5-х классах «Адаптация. Проблемы адаптации пути их решения». - Анализ результатов текущего контроля. - Посещение курсов повышения квалификации, районных семинаров, круглых столов. - Анализ списка предметов по выбору учащихся 9 классов, выбравших их для итоговой аттестации. - Внеурочная деятельность по предметам. - Составление списка учащихся, требующих особого внимания при сдаче ГИА («группа риска»). - Организация дополнительных занятий с обучающимися, имеющими спорные отметки по предметам, а также со слабоуспевающими. - Участие детей в дистанционных олимпиадах и конкурсах. - Составление расписания дополнительных занятий в соответствии со списком сдающих и зарегистрированных участников ГИА-2024.	- Повышение качества преподавания. - Возрастание престижа знаний в детском коллективе. - Развитие у детей метапредметных знаний. - Повышение качества знаний у мотивированных учащихся. - Список учащихся, требующих в конце Четверти особого внимания.
Ноябрь	- Подготовка и участие обучающихся в муниципальном этапе всероссийских предметных олимпиад. - Организация дополнительных занятий со слабоуспевающими учащимися. - Подготовка проектно-исследовательских работ. - Ознакомление родителей с итогами первого триместра. - Участие в профессиональных педагогических конкурсах. - Индивидуальная работа учителя-логопеда с обучающимися, испытывающими трудности в обучении. - Мониторинг образовательного процесса за I триместр.	- Возрастание престижа знаний в детском коллективе. - Выступление на предметных неделях в школе, развитие коммуникативных навыков и навыков презентовать себя. - Повышение качества преподавания. - Активизация контроля родителей за успеваемостью своих детей через электронный дневник, контроль выполнения домашних заданий, беседы с учителями-предметниками. - Сокращение числа учащихся, окончивших I триместр содной «3»или«4».

Декабрь	-Проведение промежуточного контроля знаний. -Консультирование учащихся выпускных классов по вопросам проведения ГИА-2025. - Информационно-разъяснительная работа с родителями, педагогами. -Прохождение курсовой подготовки учителями школы, посещение семинаров, круглых столов, тренингов, обучающих семинаров по вопросам подготовки и проведения ГИА. -Участие детей в дистанционных олимпиадах и конкурсах. - Награждение победителей призеров олимпиад, конкурсов, научно-практических конференций грамотами и ценными призами.	-Составление списка учащихся, требующих в конце полугодия особого внимания. -Выяснение причин пробелов в знаниях у учащихся и ликвидация данных пробелов. -Ликвидация пробелов. Формирование духа взаимопомощи, поддержки в классном коллективе. -Активизация мотивации обучения.
Январь	-Участие педагогов в педагогическом совете-консилиуме по 9 классу. -Подготовка учащихся выпускных классов к ГИА-2025. -Прохождение курсовой подготовки учителями школы, посещение семинаров, круглых столов, тренингов, обучающих семинаров по вопросам подготовки и проведения ГИА. -Участие детей в муниципальных научно-практических конференциях. -Работа школьных методических объединений.	-Решение проблемы важности образования и самообразования для 9-классников. -Психологическая готовность к сдаче ГИА-2025. - Создание максимальной ситуации успеха в аттестации обучающихся. -Повышение качества знаний по отдельным предметам и развитие метапредметных знаний. -Повышение качества знаний по предметам, необходимым в современном обществе. -Совершенствование коммуникативных и презентативных навыков.
Февраль	-Участие педагогов в педагогическом совете-семинаре «Самообразование – одна из форм повышения профессионального мастерства педагога в деле повышения качества образования» -Подготовка учащихся выпускных классов к ГИА-2025. -Консультирование по вопросам ГИА. Оформление стенда для выпускников 9 классов. Размещение на сайте школы. -Участие детей в дистанционных олимпиадах и конкурсах. -Прохождение курсовой подготовки учителями школы, посещение семинаров, круглых столов, тренингов, обучающих семинаров по вопросам	-Обмен опытом по вопросам организации деятельности учителей в условиях введения реализации ФГОС нового поколения. -Возрастание престижа знаний в детском коллективе. -Выявление педагогами школы новыми образовательными технологиями результатов повышения качества знаний. -Совершенствование коммуникативных и презентативных навыков. -Повышение качества преподавания. -Повышение качества преподавания молодыми специалистами.

	подготовки и проведения ГИА. -Мониторинг образовательного процесса триместр	- Сокращение числа учащихся, окончивших триместр с одной «3» или «4».
Март	-Организация дополнительных занятий с обучающимися, имеющими спорные отметки по предметам, а также со слабоуспевающими. -Обмен педагогическим опытом в форме взаимопосещения уроков. -Анализ результатов диагностических работ в формате ГИА (ОГЭ, ЕГЭ).	-Создание максимальной ситуации успеха в аттестации обучающихся. -Активизация родительского контроля за успеваемостью своих детей. -Повышение качества преподавания, за счет знакомства с педагогическими приемами своих коллег. -Корректировка программы подготовки к ГИА-2025.
Апрель	-Педагогический совет - Подготовка учащихся выпускных классов к ГИА-2025. - Консультирование по вопросам ГИА. -Обмен педагогическим опытом в форме взаимопосещения уроков. Анализ по школьным методическим объединениям. -Участие в организации проведении Недели здоровья.	-Психологическая готовность к сдаче ГИА-2025. -Создание максимальной ситуации успеха в аттестации обучающихся. -Повышение качества знаний по предметам, находящимся на контроле администрации. -Развитие у детей социальных компетенций. -Возрастание престижа знаний в детском коллективе. -Активизация мотивации к обучению. -Повышение качества преподавания предметов за счет взаимопосещения уроков коллег и использования их Педагогических приемов в своей деятельности.

Май	-Организация дополнительных занятий с учащимися, имеющими спорные отметки по предметам, а также со слабоуспевающими. -Проведение итогового контроля знаний. -Подготовка учащихся выпускных классов к ГИА-2025 (в том числе и психолого-педагогическая). -Консультирование по вопросам ГИА. -Анализ результатов работы учителей-предметников за учебный год.	-Сокращение числа учащихся, окончивших Четверть (полугодие), год с одной «3» или «4». -Выявление проблемных тем в знаниях у учащихся и ликвидация данных пробелов. -Повышение качества знаний по предметам, находящимся на контроле администрации. -Четко организованная успешная годовая аттестация. -Психологическая готовность к сдаче ГИА. -Совершенствование учебно-тематического планирования методического обеспечения учебного процесса. -Повышение качества проводимых уроков. -Активизация мотивации обучения. -Организация награждения и поощрения как можно большего числа учащихся за учебный период.
Июнь	-Анализ результатов ГИА-2025.	Успешность при сдаче выпускных экзаменов. Готовность обучающихся к новому 2025-2026 учебному году.

3. Работа с учащимися по повышению качества образования

Класс	Основная проблема	Меры по устранению проблемы	Прогнозируемый результат
1 класс	Недостаточная адаптированность учащихся к обучению в школе.	Тренинги, игры, система поощрительных мер, усвоение школьных правил.	Быстрая адаптация первокурсников к школе, повышение учебной мотивации.
2 класс	Наличие трудностей у отдельных учащихся. Неадекватное восприятие оценочной системы обучения учащимися и их родителями.	Индивидуальные занятия, усиленный контроль за деятельностью ученика. Индивидуальные беседы, тематические родительские собрания, практические занятия по проведению самооценки и критического отношения к себе.	Своевременное устранение трудностей в учебе. Устранение психологического барьера перед отметкой.
3 класс	Наличие трудностей у отдельных учащихся.	Индивидуальные занятия, усиленный контроль за деятельностью ученика.	Своевременное устранение трудностей в учебе.
4 класс	Наличие трудностей у отдельных учащихся. Проблема успешного выпуска.	Индивидуальная работа с детьми по ликвидации пробелов и углублению успеваемости.	Хороший результат по итоговой аттестации за уровень НОО.
5 класс	Проблема преемственности при переходе из начальной школы в основную.	-Повышенное внимание к учащимся. -Сбор информации об испытываемых трудностях. -Строгое соблюдение режима организации контрольных работ. -Создание ситуации успеха в учебе.	-Быстрая и безболезненная адаптация пятиклассников к учебе.
6 класс	-Трудности, вызванные изучением новых предметов. -Снижение учебной мотивации.	-Организация шестого режима в начале изучения школьных предметов. -Разработка комплекса мер, развивающих учебную мотивацию: творческие задания, система поощрения др.	-Быстрая и безболезненная адаптация к учебе и новым предметам. -Повышение учебной мотивации.
7 класс	-Трудности, вызванные изучением новых предметов. -Снижение учебной мотивации.	-Организация шестого режима в начале изучения школьных предметов. -Разработка комплекса мер, развивающих учебную мотивацию: творческие задания, система поощрения др.	-Быстрая и безболезненная адаптация к учебе и новым предметам. -Повышение учебной мотивации.
8 класс	-Накопление пробелов знаний у отдельных учащихся. -Снижение престижа активной познавательной деятельности.	-Организация системы индивидуальных консультаций со слабоуспевающими.	-Увеличение числа добросовестных, успешных учащихся, либо сохранение их числа постоянным.

9 класс	- Проблема успешной итоговой аттестации. - Проблема самоопределения.	- Организация плановой подготовки к ГИА- 2024:уроков повторения, практических занятий, консультаций, индивидуально-групповых занятий. - Организация профильной подготовки: анкетирование, тестирование.	- Четкая и успешная сдача ГИА-2025. - Определение своей дальнейшей образовательной траектории.
---------	---	--	---

4. Работа с родителями по повышению качества образования

Месяц	Проблема и её причина	Меры по устранению проблемы	Ответственные	Ожидаемый результат
Август	Наличие условно переведенного учащегося	Индивидуальная работа: Беседа с родителями по поводу ликвидации задолженности .	Классный руководитель Учитель-предметники	Благоприятный результат ликвидации академической задолженности
Сентябрь	Недостаточная адаптированность учащихся к началу занятий.	Проведение родительских собраний, знакомство с новыми учителями.	Классные руководители	Четкость в организации режима занятий, Привыкание учащихся к новому учебному году.
Октябрь	Появление у учащихся Недовольствительных отметок и отметок, ниже обычного уровня знаний.	Индивидуальные встречи с родителями, проведение бесед по контролю знаний и помощи в выполнении домашних заданий.	Классные руководители Учитель-предметники	Определенная мера «исправления» Недовольствительных и нежелательных отметок.
Ноябрь	Необходимость знакомства родителей с морально-психологическим климатом класса и состоянием воспитательной работы	Классное родительское собрание по типичным проблемам.	Администрация школы Классные руководители	Активизации деятельности родителей по проведению воспитательных мероприятий.
Декабрь	Недостаточная информация о накопленности и качестве отметок. Необходимость знакомства родителей с итогами полугодия.	Оперативная связь с Родителями посредством контроля за дневниками, индивидуальная работа с родителями.	Классные руководители Учитель-предметники	Более пристальное внимание родителей к успеваемости детей. Знакомство родителей с общей картиной успеваемости, повышение родительской мотивации к контролю за успеваемостью.

Январь	Недостаточная информация о накопленности и качестве отместок.	Проведение родительского собрания «О мерах по Улучшению успеваемости»	Классные руководители	Исправление учениками неудовлетворительных отместок, нежелательных триместровых
Февраль Март	Наличие неуспевающих	Индивидуальные Собеседования с родителями и учащимися, выработка Программы помощи родителей подконтролемучителя-предметника.	Классные руководители Учителя-предметники	Повышение уровня знаний указанных учащихся, ликвидации пробелов.
Апрель	Недостаточные знания Родителями специфики работы учителей в школе.	Проведение Недели здоровья для учащихся и родителей.	Администрация школы Учителя-предметники	Более осмысленное представление родителей о деятельности учителей, проблемах учащихся.
Май	Проблема организации окончания учебного года и итоговой аттестации 202 года	Родительские собрания	Администрация школы Классные руководители	Организация награждения и поощрения как можно большего числа учащихся за учебный год, организация помощи для родителей в проведении ГИА-2026.

5. Повышению объективности оценивания образовательных результатов

Наименование мероприятия	сроки	ответственные
Аналитическая работа		
Анализ индивидуальных результатов ВПР по учебным предметам	Май-июль 2024	Зам директора по УВР
Анализ результатов ВПР по учебным предметам в разрезе каждого класса	Июль 2024	Зам директора по УВР
Анализ результатов ВПР по учебным предметам в разрезе каждой параллели	Июль 2024	Зам директора по УВР

Анализ результатов ВПР по учебным предметам в образовательной организации	Август 2024	Зам директора по УВР
Нормативно-правовое обеспечение проведения ВПР		
Изучение НПБ федерального, регионального муниципального уровней по вопросам проведения ВПР	По мере издания соответствующих документов	Зам директора по УВР
Издание приказа по организации, подготовке проведения ВПР в штатном режиме по соответствующим учебным предметам	Март 2025	Зам директора по УВР
Подготовка анализа ВПР (весна 2024г.)	До 20.09.2024	Зам директора по УВР

Проведение совещаний, МС, ЦМО, инструктажей для учителей-предметников, участников проведения ВПР	По мере издания соответствующих документов	Зам директора по УВР
Подготовка аналитической справки по итогам ВПР (весна 2024)	До 20.09.2024	Зам директора по УВР
Организационно-методические мероприятия по обеспечению объективности проведения ВПР		
В рамках ЦМО: Проанализировать результаты ВПР (весна 2024 г.) по учебным предметам Скорректировать рабочие программы учебным предметам	Август 2024	Зам директора по УВР
Организация обучения педагогов на курсах повышения квалификации по вопросу системы оценки достижений планируемых результатов освоения ООП;	2024-2025гг	Зам директора по УВР

Организация комплекса методических мероприятий (семинары, практикумы, наставничество, обмен опытом и т.д.) для педагогов, испытывающих затруднения в вопросе оценки достижений планируемых результатов освоения ООП, использования единых критериев оценивания;	2024-2025	Зам директора по УВР
Определении группы педагогов, нуждающихся в дополнительных мерах по повышению компетентности в вопросе оценочной деятельности;	2024-2025	Зам директора по УВР

Организация в школе систематического ВПШЗа соблюдением требований локальных актов,регулирующих систему оценки достижений планируемых;	2024-2025	Зам директора по УВР
Определение списка ОН, из числа родителей,детей, не участвующих в ВПР (не менее двух ОН)	Январь-февраль 2025	Зам директора по УВР
Посещение выездных семинаров, вебинаров,курсов и семинаров ПК ИРО по вопросам проверки, анализа и обеспечения объективности ВПР	2024-2025	Зам директора по УВР
Работа с обучающимися		
Групповые и индивидуальные консультации для учащихся	2024 -2025	Учителя-предметники
Выявление затруднений при написании ВПР	2024-2025	Учителя-предметники
Работа с учителями-предметниками с необъективными результатами		
Определение списка педагогов, которыепоказывают необъективные результаты	Май –июнь 2024	Зам директора по УВР

Разработка КИМ в формате ВПР и внесение изменений в критерии оценивания работ в соответствии с изученным материалом	Август-сентябрь 2024	Руководители ЦМО
Проведение контрольных работ	полугодие	Учителя-предметники
Анализ соответствия оценки за полугодие и контрольную работу	Январь, июнь 2025	Зам директора по УВР
Работа по обеспечению объективности результатов при организации процедуры проведения ВПР		
Изучение инструкций и порядка проведения ВПР	По мере издания соответствующих документов	Зам. По УВР
Информирование родителей о процедуре проведения ВПР	По мере издания соответствующих документов	Кл. руководители, школьный сайт, СГ
Проведение оценочной процедуры для всех классов параллели в одно и тоже время (2-4 уроки)	Март-апрель 2025	Зам. По УВР
Обеспечение конфиденциальности КИМ от момента получения материалов в ОО до окончания выполнения работ	По мере издания публикации КИМов	Зам. по УВР
Обеспечение порядка в аудиториях при проведении ВПР	Во время проведения ВПР	Организаторы в аудиториях Школьный координатор
Присутствие в каждом классе ОН. Заполнение протокола проведения ВПР наблюдателями, отметка о нарушениях	Во время проведения ВПР	Школьный координатор
Проверка работ ВПР на школьном уровне коллегально комиссией из числа педагогов, не работающих в классах проведения ВПР с присутствием ОН	После проведения ВПР 2024	Учителя-предметники